



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

Area 6 - Servizi alla Persona

Pubblica Istruzione/Servizi Scolastici

## DETERMINAZIONE N. 83 DEL 07/02/2025

**Oggetto: ULTERIORE AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL "COMITATO MENSA"**

### IL RESPONSABILE

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 12 del 11/12/2024 "Nomina Responsabile ed attribuzione delle Funzioni ex art. 109, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Area Servizi alla Persona", per l'anno 2025.

#### Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20/12/2024 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027";
- la deliberazione G.C. n. 145 del 20/12/2024 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2025/2027";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare gli artt. 107, 183;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Richiamato** il "Regolamento Mense Scolastiche e Comitato Mensa", come riveduto, aggiornato ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 28/04/2023, il quale, all'art. 13, disciplina la "Nomina e composizione del Comitato Mensa".

#### Dato atto che:

- con determinazione n° 179 del 25/3/2024, aggiornata successivamente con determinazioni n° 229 del 11/4/2024, n° 258 del 19/4/2024 e n° 898 del 16/12/2024 si procedeva a nominare quali componenti del comitato mensa i docenti e genitori indicati nelle comunicazioni ricevute sia dalle segreterie dei due Istituti Comprensivi che dai genitori;
- con nota del 04/02/25, nostro prot. n° 2906 del 05/02/25 la segreteria dell'Istituto Comprensivo Manzoni ha comunicato il nominativo dell'Insegnante L.L., in sostituzione della collega G.S.

**Rilevato** che si rende necessario provvedere all'aggiornamento del Comitato mensa, come previsto dal vigente Regolamento Comunale

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. le premesse sono considerate parte integrante del presente atto.
2. Di provvedere ad aggiornare l'elenco dei componenti del Comitato Mensa, 2024/2025 (essendo l'a.s. 2023/24 terminato), già approvato con proprie precedenti determinazioni n° 179 del 25/3/2024, 229 del 11/04/2024, 258 del 19/4/2024 e n° 898 del 16/12/2024, come sotto indicato:

| <b>NOME DEL COMPONENTE</b> | <b>RAPPRESENTANZA</b> | <b>PLESSO DI APPARTENENZA</b>      |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| M.M.                       | INSEGNANTE            | SECONDARIA RAIMONDI                |
| AG.L.                      | GENITORE              | SECONDARIA RAIMONDI                |
| AR.L.                      | GENITORE              | SECONDARIA RAIMONDI                |
| P.D.P.                     | INSEGNANTE            | PRIMARIA MANZONI                   |
| M.B.                       | GENITORE              | PRIMARIA MANZONI                   |
| U.C.                       | GENITORE              | PRIMARIA MANZONI                   |
| R.C.                       | INSEGNANTE            | INFANZIA FERRARIO                  |
| Z.C.                       | GENITORE              | INFANZIA FERRARIO                  |
| L.L.                       | GENITORE              | INFANZIA FERRARIO                  |
| <b>L.L.</b>                | <b>INSEGNANTE</b>     | <b>INFANZIA FERRARIO Via Asilo</b> |
| F.G.                       | GENITORE              | INFANZIA FERRARIO Via Asilo        |
| H.N.                       | GENITORE              | INFANZIA FERRARIO Via Asilo        |
| L.I.R.                     | INSEGNANTE            | INFANZIA BASSETTI                  |
| S.A.                       | GENITORE              | INFANZIA BASSETTI                  |
| S.R.                       | INSEGNANTE            | SECONDARIA OTTOLINI                |
| P.M.                       | GENITORE              | SECONDARIA OTTOLINI                |
| P.O.                       | INSEGNANTE            | PRIMARIA ALIGHIERI                 |
| R.G.                       | GENITORE              | PRIMARIA ALIGHIERI                 |
| A.M.                       | GENITORE              | PRIMARIA ALIGHIERI                 |
| B.P.                       | COORDINATORE          | CENTRO DIURNO DISABILI             |

3. Di dare atto il nuovo componente, nominato con la presente determinazione, resterà in carica comunque fino alla nomina del nuovo comitato mensa, salvo eventuali impreviste sostituzioni.
4. Di dare altresì atto degli adempimenti (previsti dall'articolo 13 del vigente Regolamento comunale) successivi alla pubblicazione all'albo pretorio della presente determinazione:

- l'Ufficio provvederà ad inviare ai nuovi componenti una comunicazione effettiva di nomina, allegando alla stessa copia della determinazione stessa e copia del questionario/modulo di rilevazione giornaliera da utilizzare durante i sopralluoghi al fine di assicurare un controllo costante del servizio. L'invio della comunicazione sopraccitata costituisce autorizzazione all'esercizio del mandato di componente del comitato di cui trattasi, in tutte le sue funzioni.
  - l'Ufficio provvederà ad inviare altresì copia della determinazione di nomina, con l'allegato contenente i nominativi dei rappresentanti:
    - alla ditta Concessionaria-Appaltatrice del servizio, al coordinatore del Centro Diurno Disabili,
    - alla segreteria dell'Istituto Alighieri e alla Segreteria dell'Istituto Manzoni, ai fini della pubblicazione degli stessi sui siti istituzionali degli istituti e della consegna dell'elenco contenente i nominativi al personale ATA dei vari plessi scolastici che effettua l'accoglienza delle persone provenienti dall'esterno, in modo da rendere riconoscibili i rappresentanti dei genitori che accedono ai refettori delle varie scuole per il sopralluogo.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Claudia Pigorini, Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona.
6. Di considerare la pubblicazione all'albo pretorio della presente determinazione quale azione garante del principio di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa previsto dalla L. 241/90, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE

pigorini claudia

Atto sottoscritto digitalmente